

**Statut
obecně prospěšné společnosti
Rybka, o.p.s.
platný od 1. dubna 2016**

Preambule

Rybka o.p.s. je právnickou osobou a byla založena podle § 4 zákona číslo 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. Posláním Rybka o.p.s. je poskytování obecně prospěšných služeb, doplňkové činnosti a to poskytování sociálních služeb osobám v tíživé sociální situaci poskytnutím ubytování v azylových domech, na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje č. j. : KUJCK 3557/2013/OSVZ o poskytování sociálních služeb a podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a Pověření Jihočeského kraje o poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. OSZV/120/2016. Statut Rybka o.p.s. plně respektuje Standardy kvality sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Doplňkovou činnost bude společnost vykonávat v návaznosti na poskytované sociální služby a ku prospěchu zejména klientů azylových domů a sociálně ohrožených spoluobčanů na teritoriu.

Článek I.

Zakladatel, název a sídlo společnosti

Zakladatelem společnosti je: Občanské sdružení Rybka,
se sídlem Nuzice 24, 375 01 Týn nad Vltavou, IČ: 14501791

1. **Název společnosti** : *Rybka, o.p.s*
2. **Sídlo společnosti** : *Nuzice 24, 375 01 Týn nad Vltavou*
3. **IČ společnosti** : *281 49 599*
4. **Společnost byla založena** *zakládací listinou z 10.ledna 2013*
5. **Společnost je zapsána v rejstříku o.p.s. vedeného Krajským soudem**
České Budějovice v oddíle O, vložka 285
6. **Společnost je založena na dobu neurčitou**

Článek II.

Služby poskytované společností

1. Společnost byla založena za účelem poskytování těchto obecně prospěšných služeb:

- **azylové domy** (se zaměřením na rodiny s dětmi a matky s více dětmi)
v rámci této služby bude poskytováno:
 - a) stravu nebo pomoc při zajištění stravy
 - b). ubytování
 - c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - d) uživatelům mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti (TV za

poplatek, přednášky, kurzy, zájmová a kulturní činnost, poznávací a vzdělávací výlety, dětské tábory a pod)

2. Společnost bude provozovat tyto doplňkové činnosti :

- **šatník**

v rámci této činnosti bude provozováno:

- a) provádění sbírek nových a nepotřebných věcí oblečení a zařízení domácností,
- b) poskytování těchto věcí klientům AD a potřebných spoluobčanům v regionu,
- c) věci budou poskytovány za symbolické ceny (1,- - 50,- Kč), v odůvodněných případech zdarma o kterých rozhoduje osoba odpovědná za provoz šatníku,

Článek III.

Podmínky pro poskytování obecně prospěšných služeb

Strava

Poskytovatel vytváří podmínky pro přípravu stravy v místnosti, kde je k tomuto účelu potřebné zařízení a vybavení ve vlastnictví poskytovatele.

Ubytování

Uživatel i jeho rodině se poskytují místnosti vybavené lůžky.

Hygienické zázemí /sprchy, toalety/ jsou součástí poskytnutého prostoru.

Je zde vymezen prostor, kde jsou k dispozici společné pračky a dále i sušárna.

Dle potřeby je uživateli zapůjčeno další vybavení místností – dle inventárního listu.

Mimo svůj poskytnutý prostor mohou uživatelé užívat společně s ostatními uživateli:

- a) prostory na chodbách
- b) místnost pro aktivity
- c) sušárna
- d) pronajaté venkovní prostory

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů.

Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou.

Pomoc a podpora při aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek

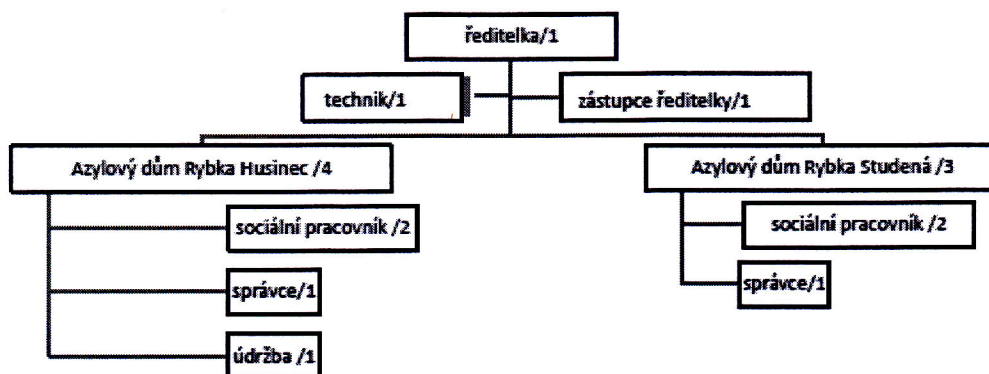
Poskytnutí základního sociálního poradenství.

Článek IV. Správa a řízení společnosti

1. Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel, statutární orgán obecně prospěšné společnosti,
- b) správní rada,
- c) dozorčí rada.

2. Organizační struktura společnosti:



3. Vedení společnosti:

- **ředitel řídí:**
 - zástupce ředitele
 - technika
 - sociální pracovníky
- **zástupce ředitele řídí:**
 - na základě pověření vykonává řízení příjmu a propouštění klientů
 - při nepřítomnosti ředitele zastupuje ho v rozsahu pověření
- **technik řídí:**
 - technický provoz azylových domů, provoz vozidel a dalších nemovitostí společnosti
 - sjednává a předkládá provozní smlouvy
 - řídí správce azylových domů
- **sociální pracovníci:**
 - úzce spolupracují se zástupcem ředitele, technikem a správcem azylového domu při naplňování poslání společnosti

4. Určení místa výkonu práce:

- a) **vedení společnosti - objekt Nuzice 24**
 - ředitel
 - zástupce ředitele
 - technik

- b) **Azylový dům Rybka Husinec, Komenského 73, Husinec**
 - ředitel
 - zástupce ředitele
 - technik
 - sociální pracovníci
 - správce
 - údržbář

- c) **Azylový dům Rybka Studená, Tyršova 10 Studená**
 - ředitel
 - zástupce ředitele
 - technik
 - sociální pracovníci
 - správce

- d) **Šatník Rybka , Tyršova 562, Týn nad Vltavou**
 - ředitelka
 - zástupce ředitele
 - technik

5. Organizační strukturu a pracovní náplně stanovuje ředitel o.p.s. s její případnou změnou seznámí SR na nejbližším jejím jednání.

Článek V. Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti Rybka, o. p. s., jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. K tomu je oprávněn vydat organizační a provozní řád a činit opatření spojené s řízením společnosti.
2. Ředitel může vydat písemné pověření k výkonu některých činností statutárního orgánu pro zástupce ředitele, nebo technika, o nich informuje správní radu.
3. Ředitel nemůže být členem správní rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady, aniž by se podílel na jejich rozhodování.
4. Ředitel předkládá správní radě návrh rozpočtu na rok, řádnou a mimořádnou účetní závěrku za rok, výroční zprávu a předkládá návrhy na rozšíření nebo ukončení poskytovaných obecně prospěšných služeb a na předmět doplňkových činností provozovaných Rybka, o. p. s.

Článek VI.
Správní rada

1. Správní rada má tři (3) členy jmenované zakladatelem.
2. Funkční období člena správní rady je tříleté. Opětovné členství je možné.
3. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel.
4. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti v souladu se zakládací listinou, dohlíží na jeho činnost a stanovuje mu mzdu.
5. Členové správní rady nemají nárok na odměnu za výkon své funkce.
6. Členové správní rady ze svého středu volí předsedu. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady. Předseda může pověřit jiného člena správní rady, aby jej zastoupil v řízení správní rady.
7. Předseda svolává správní radu nejméně dvakrát do roka po dohodě s ředitelem společnosti.
8. Správní rada je usnášeníschopná a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou svých členů. Při hlasování mají členové správní rady rovná hlasovací práva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
9. Rozhodnutí správní rady nabývají platnosti podpisem zápisu nebo usnesení správní rady jejím předsedou nebo jím pověřeným členem. Pokud správní rada přijímá rozhodnutí mimo zasedání, činí tak písemně a takové rozhodnutí musí být opatřeno podpisy všech členů správní rady.
10. Správní rada vydává a schvaluje statut a jeho změny.
11. Správní rada schvaluje rozpočet obecně prospěšné společnosti, řádnou a mimořádnou účetní závěrku, výroční zprávu obecně prospěšné společnosti, předmět doplňkových činností provozovaných Rybka, o. p. s.
12. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem

Článek VII.
Dozorčí rada

1. Dozorčí rada má tři (3) členy jmenované zakladatelem a je kontrolním orgánem společnosti.
2. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství je možné.
3. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel.
4. Členové dozorčí rady nemají nárok na odměnu za výkon své funkce.
5. Členové dozorčí rady ze svého středu volí předsedu. Předseda dozorčí rady svolává a řídí zasedání dozorčí rady. Předseda může pověřit jiného člena dozorčí rady, aby jej zastoupil v řízení dozorčí rady.
6. Předseda svolává dozorčí radu po dohodě s ředitelem společnosti nejméně jedenkrát ročně nebo v případě, kdy bylo zjištěno pochybení, že Rybka, o. p. s. nevyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací smlouvou společnosti po dohodě s ředitelem společnosti.
7. Předseda dozorčí rady může svolat po dohodě s ředitelem společnosti mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.
8. Dozorčí rada je usnášeníschopná a rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou svých členů. Při hlasování mají členové dozorčí rady rovná hlasovací práva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

9. Rozhodnutí dozorčí rady nabývají platnosti podpisem zápisu nebo usnesení dozorčí rady jejím předsedou nebo jím pověřeným členem. Pokud dozorčí rada přijímá rozhodnutí mimo zasedání, činí tak písemně a takové rozhodnutí musí být opatřeno podpisy všech členů dozorčí rady.
10. Dozorčí rada přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku, výroční zprávu obecně prospěšné společnosti Rybka, o. p. s. a dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou Rybka, o. p. s.
11. Nejméně jedenkrát ročně podává předseda dozorčí rady zprávu řediteli a správní radě společnosti o výsledcích své kontrolní činnosti.

Článek VIII. **Hospodaření společnosti**

1. Společnost hospodaří s finančními prostředky, které získává z dotací, grantů z veřejných rozpočtů a dále s prostředky získanými vlastní činností a ze sponzorských darů, sbírek apod. Ředitel činní opatření k získávání grantů a dotací.
2. Společnost komplexně vede předepsané účetnictví a statistiku dle platných právních předpisů při oddělení jednotlivých druhů financování, vyúčtovává včas dotace a vede analytickou operativní evidenci o pohledávkách, závazcích, autoprovozu, případně dalších činnostech dle právních předpisů nebo vlastních směrnic.
3. Zabezpečuje pracovní právní a mzdovou agendu. Zajišťuje další vzdělávání a prohlubování kvalifikace všech pracovníků.
4. Spravuje majetek společnosti, vede jeho evidenci, provádí pravidelnou inventarizaci. K nabytí a pozbývání nemovitého majetku, DHM a movitého majetku při hodnotě vyšší než 100 000,00 Kč si ředitel vyžádá souhlas správní rady, pokud toto nebylo odsouhlaseno v rozpočtu na rok.
5. Při uzavírání smluv a dohod při kterých by výše plnění přesahovala 200 000,00 Kč a nebyly odsouhlaseny v rámci rozpočtu na rok si vyžádá ředitel souhlas správní rady.
6. Dbá o účelné využívání, řádnou údržbu a modernizaci majetku včt. dopravních prostředků, vede předepsanou evidenci o jejich provozu, zajišťuje pravidelné revize a opravy.

Článek IX **Zakladatel**

1. Zakladatel :
 - a) jmenují a odvolávají členy správní a dozorčí rady společnosti,
 - b) dává souhlas s jmenováním ředitele společnosti,
 - c) v případě návrhu na zrušení společnosti rozhodnutím správní rady, udělují souhlas ke zrušení společnosti,
 - d) mohou rozhodnout o rozšíření správní a dozorčí rady,
 - e) udělují souhlas ke změnám služeb zajišťovaných společností.
2. Zakladatelé jsou povinni odvolat člena správní rady a dozorčí rady, pokud tento člen přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě stanovené zákonem nebo opakovaně nebo závažným způsobem porušuje zakládací smlouvu nebo statut společnosti.
3. Zakladatelé nemají nárok na odměnu za výkon svých povinností.

Článek X.
Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v souladu se zákonem nejpozději do 30. června následujícího roku po hodnoceném kalendářním roce.
2. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
3. Výroční zpráva společnosti bude veřejnosti k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách společnosti, v tištěné podobě v sídle společnosti.

Článek XI.
Zrušení společnosti

1. Rozhodnutí správní rady o návrhu na zrušení společnosti vyžaduje jednomyslný souhlas všech členů správní rady a souhlas zakladatelů v souladu se zákonem.
2. Následná rozhodnutí vyplývající z takové situace se řídí zakládací smlouvou.

Článek XII.
Statut byl schválen na zasedání správní rady dne 30. března 2016

Správní rada:

